



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 czerwca 2026 r.

Poz. 2881

UCHWAŁA NR XXVII/253/2026 RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 11 czerwca 2026 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Oleśnicy

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1590) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Oleśnicy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Oleśnicy:
Aleksander Chrzanowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/253/2026
Rady Miasta Oleśnicy
z dnia 11 czerwca 2026 r.

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W OLEŚNICY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poniższym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **Ustawa** – ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
- 2) **Miejsce grzebalne** – miejsce wyznaczone na cmentarzu do pogrzebu i urządzenia grobu;
- 3) **Grób** – miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą;
- 4) **Dysponent grobu** – założyciel grobu, członkowie rodziny osoby pochowanej w tym grobie, lub inna osoba uprawniona w świetle obowiązujących przepisów do podejmowania decyzji dotyczących grobu;
- 5) **Zarządca cmentarza** – Miejska Gospodarka Komunalna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Oleśnicy;
- 6) **Cmentarz** – cmentarz komunalny zlokalizowany w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego, ul. Cmentarnej oraz ul. Wileńskiej dla których podmiotem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica;
- 7) **Administracja Cmentarza** – biuro Zarządcy Cmentarza zlokalizowane w Oleśnicy, przy ul. Wojska Polskiego 59a;
- 8) **Las pamięci** – wydzielona ekologiczna część Cmentarza, w której prochy zmarłych chowane są w biodegradowalnych urnach pod drzewami, bez tradycyjnych nagrobków;
- 9) **Regulamin** – Regulamin Cmentarza Komunalnego w Oleśnicy.

§ 2. 1. Cmentarz jako obiekt umożliwiający oddawanie czci osobom zmarłym wymaga szczególnej troski osób odwiedzających.

2. Cmentarz jako miejsce spoczynku zmarłych podlega szczególnej ochronie w zakresie utrzymania ładu i porządku.

3. Cmentarz służy do grzebania zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

4. Na Cmentarzu dokonuje się pochówku zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

5. Administracja Cmentarza w sprawach związanych z pochowaniem zmarłych, prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarza przyjmuje w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00.

6. Dysponenti grobów, przedsiębiorstwa oferujące usługi kamieniarsko-budowlane, usługi pogrzebowe oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązani są do stosowania postanowień regulaminu oraz informacji i zaleceń Zarządcy.

Rozdział 2 Ogólne zasady korzystania z Cmentarza

§ 3. 1. Zasady funkcjonowania Cmentarza, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz realizację prawa do pochówku regulują odpowiednie przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Wszelkie informacje oraz zalecenia Zarządcy są umieszczane w widocznych miejscach na terenie Cmentarza, tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej Zarządcy <https://olesnica36.grobonet.com/>

3. Na Cmentarzu komunalnym urządza się:

- 1) groby ziemne:
 - a) pojedyncze – przeznaczone do pochowania jednej trumny,

- b) głębiny (dwumiejscowe w pionie) – przeznaczone do pochowania dwóch trumien ułożonych piętrowo,
 - c) podwójne lub szersze (łączone) – przeznaczone do pochowania dwóch lub więcej trumien ułożonych w poziomie;
- 2) groby murowane (grobowce):
- a) pojedyncze – przeznaczone do pochowania jednej trumny,
 - b) dwumiejscowe w pionie – przeznaczone do pochowania dwóch trumien ułożonych piętrowo,
 - c) czteromiejscowe – przeznaczone do pochówku czterech trumien (po dwie komory w pionie obok siebie),
 - d) wielomiejscowe – przeznaczone do pochówku więcej niż 2 trumien w poziomie;
- 3) groby urnowe:
- a) ziemne,
 - b) murowane,
 - c) nisze w kolumbariach (ścianach urnowych).
4. Wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. W związku z ukształtowaniem terenu Zarządca może, po przeprowadzeniu analizy usytuowania grobów, wyrazić zgodę na odstępstwa od wymiarów grobów i odległości pomiędzy nimi.
6. Każdy grób lub inne miejsce pochówku powinno być trwale oznakowane np. imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą zgonu.
7. Obowiązek oznaczenia grobu spoczywa na dysponencie grobu.

Rozdział 3 **Szczegółowe zasady korzystania z Cmentarza**

§ 4. 1. Przebywanie na Cmentarzu może odbywać się codziennie.

2. Bramy Cmentarza otwarte są codziennie, od 16 marca do 14 listopada w godz. 7.00 – 22.00, od 15 listopada do 15 marca w godz. 7.00 – 20.00.

3. Pogrzeby odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.30 oraz w soboty w godz. 9.00 – 13.00.

§ 5. 1. Zakazuje się wjazdu na teren cmentarza wszelkim pojazdom z wyjątkiem:

- 1) pojazdów Zarządcy;
- 2) karawanu pogrzebowego;
- 3) pojazdów dowożących zwłoki do kaplicy cmentarnej;
- 4) pojazdów dowożących osoby niepełnosprawne.

2. Wjazd na teren Cmentarza innych samochodów i pojazdów możliwy jest w wyjątkowych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą.

3. Osoby prowadzące pojazdy na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności.

Rozdział 4 **Zasady utrzymania porządku i czystości**

§ 6. 1. Pielęgnacja Grobu i terenu przyległego należy do obowiązków Dysponenta grobu.

2. Dysponenti grobów, a także osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do:

- 1) utrzymania grobów, miejsc rezerwowych w czystości i estetyce;
- 2) oznaczenia grobów oraz miejsc rezerwowych w sposób ustalony przez Zarządcę;

3) uzgodnienia wszelkich prac o charakterze budowlanym z Zarządcą.

3. Dostępna na terenie Cmentarza sieć wodociągowa może służyć wyłącznie do utrzymania grobów i ich otoczenia.

4. Sieć wodociągowa będzie wyłączana w przypadku prognozowanych spadków temperatury poniżej 0 stopni Celsjusza.

5. Sadzenie drzew i krzewów może być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządcy.

6. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych mogą nastąpić po uzyskaniu zgody Zarządcy.

7. Zabrania się samowolnego zamontowania jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów (np. ławek, płotów itp.) bez zgody Zarządcy.

8. Na terenie Cmentarza zabrania się:

1) przebywania poza godzinami otwarcia;

2) spożywania alkoholu i pozostawiania na terenie Cmentarza w stanie nietrzeźwym;

3) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psa asystującego osobie niepełnosprawnej;

4) wykorzystywania wody z instalacji wodociągowej do prowadzenia robót budowlanych lub napełniania cystern (beczek);

5) jazdy pojazdami mechanicznymi jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym;

6) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;

7) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone.

9. Na terenie Cmentarza zabrania się, bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządcy:

1) prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej, szczególnie akwizycji oraz zarobkowej działalności artystycznej;

2) umieszczania reklam i rozkładania wizytówek.

Rozdział 5 **Obowiązki Zarządcy**

§ 7. 1. Zarządca dba o wygląd i funkcjonalność Cmentarza oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu.

2. Załatwianie wszelkich spraw o charakterze formalno-organizacyjnym niezbędnych do przyjęcia zwłok oraz do pochowania na Cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością Cmentarza prowadzi administracja Cmentarza w dniach i godzinach urzędowania.

3. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zarządca prowadzi księgi cmentarne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dysponent Grobu, przekazując swoje dane Zarządcy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie, której dane znajdują się w zbiorze danych Zarządcy, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jak również przepisami wdrożonymi w związku z wejściem w życie RODO.

3. Na Cmentarzu znajduje się kaplica cmentarna, która służy do składania ciał osób zmarłych do czasu ich pochowania – po uzgodnieniu z Zarządcą – oraz jest miejscem obrzędów religijnych.

Rozdział 6 **Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek. Warunki przyjmowania zwłok i szczątków do pogrzebu**

§ 9. 1. Dysponentem zarezerwowanego miejsca grzebalnego lub grobu jest osoba wpisana w księgach cmentarnych.

2. Zarządca odnotowuje każdą zmianę dysponenta w księgach cmentarnych.

§ 10. 1. W celu uzyskania zgody na przyjęcie zwłok lub szczątków do pochowania na Cmentarzu wymagane jest złożenie niezbędnych do tego celu dokumentów określonych przepisami prawa i niniejszym Regulaminem.

2. Osoba lub podmiot zajmujący się organizacją pogrzebu na zlecenie osoby uprawnionej do pochowania zobowiązane są do przedłożenia pisemnego upoważnienia od osoby uprawnionej do pochowania określonej w art. 10 ust. 1 ustawy. Zarządca Cmentarza uprawniony jest do weryfikacji danych zawartych w upoważnieniu.

3. Załatwianie spraw dotyczących organizacji pogrzebów i udostępniania obiektów cmentarnych do celów związanych z pogrzebem odbywa się w Administracji cmentarza w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

4. Udostępnienie cmentarza do pogrzebu w godzinach i dniach innych niż wymienione w § 4 ust. 3 wymaga zgody Zarządcy cmentarza.

5. Do określenia terminu pogrzebu przyjmuje się godzinę wskazującą czas wprowadzenia konduktu pogrzebowego na Cmentarz.

6. W przypadku niedostarczenia przez organizatora pogrzebu dokumentów wymaganych do pochowania zwłok lub szczątków, kierownik cmentarza może wstrzymać ceremonię pogrzebową lub w szczególnych przypadkach ustalić z organizatorem pogrzebu termin na ich dostarczenie.

7. Zarządca cmentarza jest upoważniony do żądania udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi wiarygodnymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także do żądania stosownych oświadczeń złożonych w jego obecności. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie oświadczenia z podpisem notarialnie poświadczonym, w szczególnych przypadkach Zarządca cmentarza może wyrazić zgodę na poświadczenie podpisu przez inną osobę.

8. Grób po ekshumacji przechodzi do dyspozycji Zarządcy Cmentarza.

§ 11. 1. Las pamięci znajduje się w wydzielonej, zalesionej części Cmentarza i ma formę mogiły zbiorowej, bez indywidualnych pomników i oznaczeń.

2. Pamięć o zmarłych kultywowana jest przy tablicy umieszczonej przy wejściu do Lasu pamięci, na której umieszczone są imiona i nazwiska zmarłych pochowanych w Lesie pamięci.

3. Zmarli chowani są w obrębie Lasu pamięci w biodegradowalnych urnach wykonanych z naturalnych materiałów.

4. Na terenie Lasu pamięci obowiązuje zakaz stawiania pomników, nagrobków i ławek.

5. Na terenie Lasu pamięci obowiązuje zakaz pozostawiania sztucznych ozdób, w tym kwiatów, zniczy i innych przedmiotów niewykonanych z ekologicznych materiałów.

Rozdział 7

Procedura likwidacji grobu

§ 12. 1. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do chowania nie może nastąpić, jeżeli dysponent zgłosi sprzeciw i uiści opłatę przewidzianą za pochowanie zwłok.

2. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu Zarządca dokonuje wizji na terenie cmentarza. Z czynności związanych z likwidacją grobu komisja powołana przez Zarządcę sporządza protokół.

Rozdział 8

Zasady świadczenia usług na cmentarzu

§ 13. Każda osoba lub podmiot zamierzająca wykonywać roboty na terenie Cmentarza zobowiązana jest zapoznać się z treścią Regulaminu, a także winna sprawdzić w Administracji Cmentarza stan prawny miejsca grzebalnego oraz uzyskać informacje o warunkach technicznych jego zabudowy.

§ 14. 1. Roboty na terenie Cmentarza mogą być wykonywane przez Dysponentów miejsc grzebalnych/grobów, którzy dopełnią wymaganych formalności, przy czym mogą oni wykonywać Roboty we własnym zakresie (tzw. systemem gospodarczym) lub zlecić je wybranym przez siebie wykonawcom.

2. Na żądanie Zarządcy należy przedstawić dokumenty, które potwierdzają uprawnienie do dysponowania miejscem grzebalnym/grobem.

3. Nie wydaje się zezwoleń na wykonywanie Robót na miejscach, które nie są opłacone.

§ 15. 1. Do zakresu Robót objętych przedmiotem niniejszego Regulaminu należą w szczególności:

- 1) budowa grobów murowanych;
- 2) montaż lub demontaż nagrobków (w całości lub części);
- 3) wykonywanie okładzin na grobach murowanych;
- 4) prace renowacyjne i porządkowe wykonywane na istniejących miejscach grzebalnych, kopanie i zasypywanie grobów.

2. Wykonywanie Robót na Cmentarzu wymaga uzyskania zezwolenia Zarządcy cmentarza, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-6.

3. W przypadku, gdy Roboty mają być wykonywane na zlecenie dysponenta przez innego wykonawcę, o udzielenia zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, może wystąpić bezpośrednio wykonawca robót.

4. W przypadku, gdy demontaż i montaż istniejącego nagrobka lub okładzin grobowca wykonywany jest bezpośrednio w celu dokonania pogrzebu nie wymaga się uzyskania osobnego zezwolenia.

5. Nie wymaga się uzyskania osobnego zezwolenia w celu wykopania grobu; w takim przypadku osoba/podmiot wykonujący czynności zobowiązany jest do przedłożenia upoważnienia wymaganego do organizacji pogrzebu lub przeprowadzenia ekshumacji.

6. Roboty w postaci prac konserwacyjnych, renowacyjno-porządkowych, montażu elementów dekoracyjnych, kucia liter, jeżeli nie wymagają wjazdu na teren Cmentarza, nie wymagają zezwolenia.

§ 16. 1. W celu uzyskania zezwolenia, o którym mowa w § 15 ust. 2, należy złożyć w Administracji Cmentarza wniosek, który powinien obejmować i do którego należy załączyć:

- 1) rysunek (szkic) i opis nagrobka lub okładzin grobowca – jeżeli przedmiotem Robót ma być wybudowanie grobowca, ustawienie nagrobka lub wykonanie okładzin na grobowcu; w przypadku innych Robót wskazać ich charakter i zakres;
- 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy robót potwierdzające fakt zapoznania się z obowiązującym na terenie Cmentarza Regulaminem;
- 3) w przypadku powierzenia przez dysponenta wykonywania Robót innemu wykonawcy – pisemne oświadczenie dysponenta miejsca grzebalnego o powierzeniu wykonania Robót określonego wykonawcy lub oświadczenie wykonawcy o upoważnieniu go przez dysponenta miejsca grzebalnego/grobu do wykonywania Robót.

2. Wniosek po zaewidencjonowaniu podlega weryfikacji merytorycznej przez Zarządcę cmentarza.

3. Zezwolenie na wykonywanie robót wydaje się każdorazowo w odniesieniu do jednego ściśle określonego miejsca grzebalnego/grobu. W przypadku Robót przy kilku miejscach grzebalnych/grobach wymagane jest odrębne zezwolenie dla każdego z nich.

§ 17. 1. Zezwolenie na wykonywanie Robót jest ważne i upoważnia do ich wykonywania na terenie Cmentarza licząc od dnia jego wydania przez okres:

- 1) 14 dni roboczych – w przypadku budowy grobowca;
- 2) 4 dni robocze – w przypadku montażu nagrobka lub wykonania okładzin;
- 3) w przypadku innych Robót termin ich wykonania i ważności zezwolenia Zarządca cmentarza ustala indywidualnie, stosownie do okoliczności.

2. Zezwolenie na wykonanie Robót uprawnia do wjazdu na teren Cmentarza celem ich wykonania.

§ 18. 1. Prace budowlane, ustawianie i remonty nagrobków mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 – 15.30.

2. W trakcie trwania ceremonii pogrzebowych należy zaprzestać prowadzenia wszelkich prac na terenie Cmentarza.

3. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych mogą się odbywać wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji w godz. 7.30 – 9.30, a zasypywanie grobu lub jego zamknięcie musi nastąpić bezpośrednio po pogrzebie lub ekshumacji.

4. Wcześniejsze wykopanie grobu lub otwarcie grobu murowanego może się odbyć wyłącznie za zgodą Zarządcy cmentarza i w sposób gwarantujący zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie wykopu.

§ 19. 1. Kopanie grobów na Cmentarzu może odbywać się ręcznie lub za zgodą Zarządcy cmentarza za pomocą lekkiego sprzętu mechanicznego.

2. Ziemię z wykopu należy czasowo składować przy grobie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych lub plandekach. W miarę możliwości technicznych ziemię należy tymczasowo składować na wolnych przejściach lub alejkach, nie zaś na grobach sąsiednich.

3. Nadmiar ziemi powstały z wykopu należy złożyć w specjalnie do tego celu wyznaczonym miejscu.

4. Gruz powstały z prac rozbiórkowych należy złożyć w wyznaczone na ten cel miejsce lub wywieźć poza teren Cmentarza i zagospodarować/zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Materiały sypkie należy składować wyłącznie na plandekach, a przygotowanie zaprawy murarskiej może odbywać się wyłącznie w przeznaczonych do tego pojemnikach. W miarę możliwości technicznych, materiały takie należy tymczasowo składować na wolnych przejściach lub alejkach, nie zaś na grobach sąsiednich.

6. Bezwzględnie zabrania się wylewania na terenie cmentarza, szczególnie do studzienek kanalizacyjnych /deszczowych niewykorzystanej zaprawy murarskiej oraz wody użytej do czyszczenia narzędzi.

7. Roboty należy wykonywać w sposób nie zakłócający funkcjonowania cmentarza – tak, aby nie utrudniać korzystania z dróg i ciągów pieszych oraz nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie.

8. Zabronione jest parkowanie pojazdami czy składowanie materiałów w sposób utrudniający przejazd czy przejście konduktów pogrzebowych, obsłudze Cmentarza czy osobom będącym na Cmentarzu.

§ 20. 1. Obszar Robót nie może przekraczać granic miejsca grzebalnego przysługującego jego dysponentowi.

2. W przypadku naruszenia postanowienia ust. 1, w szczególności poprzez utwardzenie przejść między grobami lub ustawienie ławki, Zarządca cmentarza może żądać od dysponenta lub bezpośredniego wykonawcy Robót usunięcia w wyznaczonym przez Zarządcę cmentarza terminie nieprawidłowości i demontażu elementów wykonanych niezgodnie z Regulaminem.

§ 21. 1. Wykonawca robót na żądanie upoważnionego pracownika Zarządcy cmentarza winien okazać zezwolenie na wykonanie Robót.

2. Upoważnieni pracownicy Zarządcy cmentarza mają prawo do kontroli zgodności wykonywania Robót z wydanym zezwoleniem i obowiązującym Regulaminem.

3. Wykonawca robót w trakcie ich wykonywania zobowiązany jest do respektowania uwag i zaleceń porządkowych wydawanych przez upoważnionego pracownika Zarządcy cmentarza, który w przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są w sposób naruszający prawo lub niniejszy Regulamin, może je wstrzymać.

§ 22. 1. Po zakończeniu robót Wykonawca robót zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia terenu, wywozu wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach, tak aby na terenie Robót i w ich otoczeniu nie pozostały zabrudzenia ani uszkodzenia, a także zobowiązany jest do naprawienia wszelkich powstałych w wyniku Robót szkód.

2. Zakończenie wykonania Robót objętych obowiązkiem uzyskania zezwolenia Zarządcy cmentarza wymaga zgłoszenia do Administracji cmentarza celem ich odbioru.

3. Odbioru dokonuje się protokolarnie w obecności Wykonawcy robót w terminie ustalonym z Zarządcą cmentarza.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca robót zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym w protokole.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Z uwagi na konfigurację terenu i drzewostan, przebywanie na Cmentarzu w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych jak wichura, gołoledź, śnieżyca, wymaga zachowania szczególnej ostrożności.

2. W razie złych warunków atmosferycznych lub innych okoliczności mogących zagrażać użytkownikom Cmentarza, Zarządca cmentarza może skrócić godziny otwarcia Cmentarza określone w § 4 ust. 2, a nawet na ten czas zamknąć Cmentarz dla odwiedzających i wykonujących roboty.

3. Cennik opłat cmentarnych określony jest osobnym dokumentem.