

UMOWA nr NK-13ZP/2024

zawarta dnia 2024 r. w Oleśnicy pomiędzy:

Miejską Gospodarką Komunalną Sp. z o.o. z siedzibą w Oleśnicy, przy ul. 11 Listopada 17, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000144423, zwaną dalej „Zamawiającym

1. Waldemara Zarębskiego - Prezesa
2. Sławomira Wersa - Prokurenta

a firmą

.....
zwaną w dalszej części „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1.

§ 1

1. Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o oznaczeniu NK-13ZP/2024, prowadzonym w formie elektronicznej w trybie podstawowym bez negocjacji za pośrednictwem platformy zakupowej (ID).
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę sprzątnięcia przy pomocy urządzeń i środków stanowiących własność Wykonawcy następujących obiektów:
 1. Oczyszczalnia Ścieków przy ul. Batalionów Chłopskich
 2. Zarząd Cmentarzy Komunalnych przy ul. Wojska Polskiego
 3. Budynek socjalno-higieniczny przy ul. 11 Listopada
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, zapewniając materiały eksploatacyjne w ilościach wynikających z normalnego zużycia.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz załączniki do SWZ określające zakres i harmonogram prac na poszczególnych obiektach:
 - nr 1A dla Oczyszczalni Ścieków przy ul. Batalionów Chłopskich
 - nr 1B dla Zarządu Cmentarzy Komunalnych przy ul. W. Polskiego
 - nr 1C dla budynku socjalno-higienicznego przy ul. 11 Listopada

§ 2

1. Zgodnie z wymaganiem Zamawiającego, dotyczącym zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w ustawie z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy, przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży wykaz osób wraz z dokumentem stwierdzającym stosunek zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia).
2. Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1 ustawy – Kodeks pracy, zastrzega sobie prawo do zawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).
3. W przypadku potwierdzenia przez PIP nie przestrzegania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, niezależnie od kar nałożonych przez PIP, w wysokości 5.000,00 zł za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie polisę (-y), o której (-ych) mowa w ust. 1 oraz informować Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących powyższego ubezpieczenia.

§ 4

Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2025 r.**

§ 5

1. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za prace wymienione w § 1 wynosi zł (słownie:), w tym za sprzątnięcie poszczególnych pomieszczeń w:
 - Oczyszczalni Ścieków ul. Batalionów Chłopskich zł
 - Zarządzie Cmentarzy Komunalnych ul. W. Polskiego zł
 - budynku socjalno-higienicznym przy ul. 11 Listopada zł
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z usługą sprzątnięcia, w tym między innymi sprzęty, urządzenia, materiały, środki czystości itd.
3. Wynagrodzenie za usługę płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktura może być wystawiona po podpisaniu przez Strony protokołów należytego wykonania usługi na poszczególnych obiektach. Wzór protokołu stanowi załącznik nr A do umowy.

§ 6

1. Wykonane czynności zgodnie z harmonogramami wymienionymi w § 1 Wykonawca dokumentuje za pomocą protokołów należytego wykonania usługi (Załącznik nr A do umowy) i przedkłada do akceptacji kierownikom poszczególnych obiektów.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi w danym obiekcie kierownik obiektu zamieszcza w protokole należytego wykonania usługi uwagi, opisujące naruszenie warunków wykonania usługi.
3. Każda uwaga w protokole należytego wykonania usługi stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia miesięcznego za dany obiekt. Obniżenie wynagrodzenia za jedną **uwagę** może wynosić maksymalnie do 3% (ilość pkt. procentowych będzie zależała od stopnia nienależytego wykonania konkretnego zadania). Suma potrąceń za nienależyte wykonanie nie może przekroczyć 20% w danym miesiącu za dany obiekt.
Uwagi mogą dotyczyć tylko poszczególnych czynności wymienionych w harmonogramie sprzątnięcia. Za czynność uważa się każde zadanie wymienione w każdym wierszu tabeli w załączniku nr 1A i 1C oraz wyszczególnione w załączniku nr 1B.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku powtarzających się rażących naruszeń warunków wykonania usługi. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% niezrealizowanej części umowy.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) zmian związanych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, w tym m.in. zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę itp.,
 - 2) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - b) Wykonawca wystąpi z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego oraz załączy do wniosku dokumenty potwierdzające rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów lub kosztów i dokładne wyliczenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie,

- c) pierwsza zmiana nastąpi nie wcześniej niż po sześciu miesiącach obowiązywania umowy,
 - d) w przypadku zatrudniania przez Wykonawcę podwykonawców, wynagrodzenie podwykonawców zostanie zmienione w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
- 3) zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
- 4) zmiany osób wyznaczonych do kontaktów i koordynacji przedmiotu zamówienia,
- 5) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które są korzystne dla Zamawiającego

§ 9

1. Koordynatorem nadzorującym należyte wykonanie usługi i osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobami do kontaktu są:
- a) Kierownik Oczyszczalni Ścieków Pan tel.
 - b) Kierownik Zarządu Cmentarzy komunalnych Pan tel.
 - c) Kierownik działu kadr, szkolenia i administracji Pan tel.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych z siedzibą właściwą dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ
należytego wykonania usługi

podpisany w dniu dotyczący miesiąca

Zleceniodawca: Miejska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. w Oleśnicy, ul. 11 Listopada 17, 56-400 Oleśnica

Zleceniobiorca:

Przedmiot odbioru: kompleksowa usługa sprzątnia pomieszczeń w obiektach MGK Sp. z o.o.;

dotyczy

(nazwa zakładu)

1. Prace wykonane w ramach umowy nr zostały zrealizowane:

bez uwag / z uwagami:*

.....
.....
.....
.....
.....

2. W związku z powyższymi uzgodnieniami faktura za miesiąc może być:

- wystawiona w pełnej wysokości

- pomniejszona w wysokości% miesięcznego wynagrodzenia za obiekt:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

.....

.....

Niniejszy protokół jest wymaganym załącznikiem do faktury za dany miesiąc.

*niewłaściwe skreślić