



MIEJSKA GOSPODARKA KOMUNALNA Sp. z O.O.
56-400 Oleśnica, ul. 11 Listopada 17

Znak postępowania: NR-5ZP/2020

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:

„Dostawę nowego pojazdu śmieciarki dwukomorowej do odbioru odpadów komunalnych”

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Waldemar Zarebski
Waldemar Zarebski

Oleśnica, dnia 31.12.2020 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.
56-400 Oleśnica, ul. 11 Listopada 17
NIP: 911-000-49-37
Tel.: 71 396 71 29 Fax: 71 314 39 48
E-mail: sekretariat@mgk.olesnica.pl
Strona internetowa: www.mgk.olesnica.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie i niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w procedurze jak dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - b) zawarcia umowy ramowej
 - c) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - d) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 2 oraz w art. 29 ust. 4 ustawy pzp,
 - e) zwołania zebrania Wykonawców.
5. Miejsce przesłania i zamieszczenia ogłoszenia o przetargu:
 - a) Portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) Strona internetowa MGK Sp. z o.o. w Oleśnicy: <https://mgk.olesnica.pl/zamowienia-publiczne>,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa jednego nowego pojazdu śmieciarki dwukomorowej do odbioru odpadów komunalnych** dla Miejskiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Oleśnicy.
2. Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
34144511-3 Pojazdy do zbierania odpadów
3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin dostawy pojazdu: **65 dni od dnia podpisania umowy.**

Termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny oferty.

Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego. Wykonawca dostarcza pojazd do siedziby Zamawiającego na swój koszt.

V. Warunki udziału w postępowaniu i opis dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunek braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13-23** ustawy pzp. Przepisy art. 24 ust. 8, dotyczące procedury samooczyszczenia Wykonawcy, stosuje się.

Wykonawca potwierdza, że nie podlega wykluczeniu poprzez złożenie oświadczeń, zgodnie ze wzorami, stanowiącymi Załączniki nr 3B i 4 do SIWZ.

2. spełniają warunki udziału określone w **art. 22 ust. 1b** ustawy pzp dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 A.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 A.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy podobne dostawy, tj. dostarczył minimum trzy pojazdy z zabudową dwukomorową, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dla każdej wykonanej dostawy należy załączyć poświadczenie o należyтым wykonaniu zamówienia,

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie w/w oświadczenia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy pzp.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w dziale V pkt. 2 lit. c) niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku każdy z Wykonawców musi spełniać warunek określony w pkt. 1 niniejszej SIWZ, tj. wykazać brak podstaw do wykluczenia.
7. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty zakresu prac powierzonych podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców, realizujących powierzoną im część zamówienia, odpowiada, jak za swoje własne.

8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, wyszczególnionych w dziale VI niniejszej SIWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.
9. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.
10. Zamawiający zgodnie z **art. 24 aa** ustawy Pzp, przewiduje **możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty (**Załącznik nr 2**) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 B** do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp., zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ, składane bez dodatkowego wezwania w terminie do trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp (Informacja z otwarcia ofert).
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty (**Załącznik nr 2**) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 A** do SIWZ,
 - 2) Wykaz wykonanych zamówień wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ,
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa oświadczenia wymienione w niniejszym dziale w pkt. 1 ppkt. 1), tj. **Załącznik nr 3 B** do SIWZ, dotyczące tych podmiotów, natomiast w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi załączyć dokumenty wymienione w niniejszym dziale w pkt. 1 ppkt. 1), tj. **Załącznik nr 3 B** do SIWZ, natomiast spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. **Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.**
6. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w druku oferty zakresu prac powierzonych podwykonawcom.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie (**Załącznik nr 3 B**) o braku podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dalszego zlecenia podwykonawstwa usług objętych umową kolejnemu podwykonawcy lub podwykonawcom.
10. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (osoby upoważnione lub pełnomocnika) na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu.
11. W przypadku złożenia oferty przez osobę(y) upoważnioną(e) przez Wykonawcę do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika, należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://mgk.olesnica.pl/zamowienia-publiczne>,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna**, przekazuje się pisemnie lub drogą elektroniczną. Fakt otrzymania dokumentu przekazanego drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane na nr faksu lub e-maila podanego przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w obcym języku, Wykonawcy zobowiązani są załączyć tłumaczenia tekstów na język polski sporządzone przez tłumaczy przysięgłych. W przypadku przedstawienia kopii tłumaczenia, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Miejska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o., ul. 11 Listopada 17, 56-400 Oleśnica;
Fax: 71 314 39 58 lub w formie zeskanowanego dokumentu na e-mail: sekretariat@mgk.olesnica.pl.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 są:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Robert Laprus, tel. 71 396 71 40,
 - 2) w sprawach formalnych: Anna Wieczorek tel. 71 396 71 34.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 15.000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.
5. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać przelewem na rachunek Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. I O/Oleśnica, nr konta 08 1090 2415 0000 0006 1200 4073
z dopiskiem: „Wadium – dotyczy postępowania NR-5ZP/2020”.
6. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu Wykonawca dołączył do oferty lub przesłał skan potwierdzenia wpłaty wadium na adres mailowy Zamawiającego do 11.01.2021 r. do godz. 09:00.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne, gdy przed upływem terminu składania ofert środki pieniężne wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na ”dostawę nowego pojazdu śmieciarki dwukomorowej do odbioru odpadów komunalnych dla Miejskiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Oleśnicy” oraz posiadać okres ważności, obejmujący ustalony na 30 dni termin związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) postępowanie zostało unieważnione;
 - d) Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - e) Wykonawca został wykluczony z postępowania;
 - f) Oferta Wykonawcy została odrzucona.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na druku będącym **Załącznikiem nr 2** do niniejszej SIWZ **wraz z harmonogramem przeglądów gwarancyjnych.**
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron.
10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny wyodrębnić i zamieszczone w załączniku do oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Na dokumenty oferty składają się:
 - 1) oferta wg wzoru - **załącznik nr 2** do SIWZ wraz z harmonogramem przeglądów gwarancyjnych;

- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3B** do SIWZ;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3A** do SIWZ;
- 4) wykaz zrealizowanych (wykonanych) zamówień przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ;
- 5) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 6) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 7) dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę;
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć dodatkowo:
 - a) pełnomocnictwo „lidera – pełnomocnika” do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a w szczególności do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umów w imieniu konsorcjum,
 - b) oświadczenie wszystkich członków konsorcjum o ich odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o., 56-400 Oleśnica, ul. 11 Listopada 17, w sekretariacie (pok. nr 11) do dnia **11.01.2021 r. do godz. 10:00**.
2. Oferty można składać w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
3. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki. W przypadku przesyłki pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki w sekretariacie.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia, wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane:

Adres i nazwa wykonawcy	Miejska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. 56-400 Oleśnica, 11 Listopada 17
Oferta na dostawę nowego pojazdu śmieciarki dwukomorowej do odbioru odpadów komunalnych	
Nie otwierać do dnia <u>11.01.2021 r. do godz. 10:00</u>	

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie oznakowanej jak w pkt 4 z dodanym napisem „ZMIANA” . Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, z napisem na

kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi będą odsyłane bez otwierania Wykonawcom po otwarciu ofert.

8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.01.2021 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego – II piętro pok. nr 25.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego informacja zawierająca dane z ust. 10 i 11.
14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o których mowa w ust. 12 przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru **Załącznik nr 4**.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert, wzywa do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
16. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów postępowania (w przypadku ofert – tylko w części niezastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji z zastrzeżeniem, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, pozostałe dokumenty nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko i wyłącznie jedną cenę i nie może jej zmienić w trakcie trwania umowy.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych, Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w wartości netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi stawkami VAT.
4. Podana cena brutto zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 6 do SIWZ, w tym opusty, rabaty, koszty transportu, podatek VAT, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) cena (C)	- 60%	= 60 pkt.
2) termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia (T)	- 30%	= 30 pkt.
3) termin dostawy przedmiotu zamówienia (D)	- 10%	= 10 pkt.

2. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) w ramach kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „cena”

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o – cena oferty ocenianej

Oceny w ramach kryterium „cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj. cena łączna za: dostawę kompletnego pojazdu wraz z dokumentacją wyszczególnioną w Załączniku nr 1 do SIWZ, przeglądy gwarancyjne, przeszkolenie personelu.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) w ramach kryterium „termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia (D)” ocena ofert zostanie dokonana za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

- płatność do 7 dni po protokolarnym odbiorze pojazdu	– 0 pkt.
- płatność do 14 dni po protokolarnym odbiorze pojazdu	– 10 pkt.
- płatność do 21 dni po protokolarnym odbiorze pojazdu	– 20 pkt.
- płatność do 30 dni po protokolarnym odbiorze pojazdu	– 30 pkt.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

3) w ramach kryterium „termin dostawy przedmiotu zamówienia (T)” ocena ofert zostanie dokonana za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 65 dni od dnia podpisania umowy	– 0 pkt.
- 56 do 64 dni od dnia podpisania umowy	– 5 pkt.
- 55 dni i mniej od dnia podpisania umowy	– 10 pkt.

Punktowane będzie skrócenie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu zamówienia.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + T + D$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „cena”

T - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia”

D - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „termin dostawy przedmiotu zamówienia”

4. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek doliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % wartości brutto oferty.
2. Wniesienie zabezpieczenia powinno nastąpić nie później niż w dniu zawarcia umowy
3. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – 35 1090 2415 0000 0006 1200 4072.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający zatrzyma 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji, które zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancyjnego.

XV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni z zastrzeżeniem ust.2.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom w formie pisemnej, poinformuje o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona.

5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form wyszczególnionych w dziale XIV pkt. 2, co potwierdza przedkładając Zamawiającemu odpowiedni dokument.
6. W przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli okaże się, że przedstawił on nieprawdziwe dane, lub uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej i ważnej oferty, bez potrzeby przeprowadzania ich ponownego badania i oceny oraz bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania. chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy **załącznik nr 6** do SIWZ, stanowiąc jej integralną część.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2-6 przywołanej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenie oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVIII. Klauzula informacyjna z art.13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UR) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 , dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Gospodarka Komunalna Spółka z o.o., 56-400 Oleśnica, 11 Listopada 17;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Andrzej Olszewski;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **nr NR-5ZP/2020**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych , o których mowa w art.20 RODO;
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 A – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych zamówień
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy