

Jak przyłączyć obiekt do sieci wodno-kanalizacyjnej

1. W **Biurowie Obsługi Klienta** należy złożyć:
 - „Zlecenie wydania warunków technicznych przyłączenia do sieci wod-kan” wraz z załącznikami tj.:
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wnioski
 - mapę sytuacyjną w skali 1:500 lub 1:250 określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa względem istniejącej sieci wod-kan oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu
 - upoważnienie do jego reprezentowania, w przypadku gdy w imieniu Klienta występuje pełnomocnik

Warunki przyłączenia do sieci wod-kan wydawane są odpłatnie*, w ciągu **21 dni** kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku. Integralną częścią warunków jest umowa o przyłączenie do sieci wod-kan, której 1 podpisany egzemplarz należy zwrócić do tutaj. Spółki.

Należy, zgodnie z wydanymi warunkami, zlecić wykonanie dokumentacji technicznej przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego **projektantowi z uprawnieniami budowlanymi** w zakresie sieci i instalacji sanitarnych.

2. W **Biurowie Obsługi Klienta** należy złożyć (inwestor lub projektant):
 - „Zlecenie uzgodnienia dokumentacji technicznej przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego”.
 - jeden egzemplarz dokumentacji technicznej przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych
 - dwa egzemplarze dokumentacji technicznej przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego dla budynków wielorodzinnych i większych obiektów

Uzgodnienie dokumentacji technicznej jest odpłatnie* i wydawane w ciągu **14 dni** roboczych od daty złożenia prawidłowo wykonanej dokumentacji.

3. Wykonanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego należy zlecić **uprawnionemu wykonawcy**.
4. Wykonane przyłącze/-a przed zasypaniem należy zgłosić do przeglądu technicznego w MGK (wypełniając odpowiedni wniosek) oraz uprawnionemu geodecie w celu wykonania inwentaryzacji powykonawczej.

Przegląd techniczny dokonywany jest odpłatnie*, w obecności Inwestora i Wykonawcy. Podczas przeglądu należy przekazać MGK jeden egzemplarz dokumentacji technicznej.

5. Po dokonaniu przeglądu przyłącza/-y zawierana jest umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków. W celu zawarcia umowy należy złożyć odpowiedni wniosek, po czym MGK na swój koszt zamontuje wodomierz w węźle wodomierzowym przygotowanym przez Inwestora. Do wniosku **osoba prawna** dodatkowo dołącza dokumenty rejestrowe:
 - kopię decyzji nadania numeru NIP oraz numeru REGON,
 - kopię wypisu z KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
6. Protokół spisany podczas odbioru/przeglądu technicznego wydawany jest Inwestorowi po dostarczeniu pomiaru geodezyjnego powykonawczego i dokonaniu przeglądu końcowego – przed oddaniem obiektu do użytkowania.

Uwaga: • Wnioski wymienione powyżej są dostępne w Biurowie Obsługi Klienta MGK Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej MGK.
• Wysokości opłat zamieszczone są w **Cenniku usług pozostałych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji** dostępnym w Biurowie Obsługi Klienta MGK oraz na stronie internetowej MGK

* nie dotyczy osób fizycznych w przypadku budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego na potrzeby własne